

## **SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO**

### **REQUISITOS PARA EL TRÁMITE DE LA LICENCIA DEMOLICIÓN**

#### **DOCUMENTOS:**

- **SOLICITUD ELABORADA (FIRMADA POR EL PROPIETARIO)**
- **FIRMA DEL DIRECTOR RESPONSABLE DE OBRA REGISTRADO EN ESTA SUBDIRECCIÓN Y/O CORRESPONSABLE.**
- **MEMORIA DESCRIPTIVA DEL PROCEDIMIENTO QUE SE VAYA A EMPLEAR EN LA DEMOLICIÓN FIRMADA POR EL DIRECTOR RESPONSABLE DE OBRA**
- **PROGRAMA DE DEMOLICIÓN INDICANDO EL ORDEN Y FECHAS APROXIMADAS DE ELEMENTOS DE LA EDIFICACIÓN**
- **INDICAR EL DESTINO FINAL DEL MATERIAL DE LA DEMOLICIÓN**
- **1 COPIA CERTIFICADA DE ESCRITURA (POR REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD O NOTARIADA )**
- **1 COPIA CERTIFICADO INFORMATIVO (DEL INSTITUTO REGISTRAL Y CATASTRAL DE TAMAULIPAS CON EXPEDICION NO MAYOR A 30 DIAS.)**
- **1 COPIA DEL MANIFIESTO DE PROPIEDAD URBANA Y PAGO DE PREDIAL (ACTUALIZADO)**
- **1 COPIA DEL NÚMERO OFICIAL (PROYECTO QUE LO REQUIERA)**
- **1 COPIA DE LA IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO O REPRESENTANTE LEGAL.**
- **1 COPIA DE LA IDENTIFICACIÓN OFICIAL DE QUIEN REALICE EL TRÁMITE.**
- **EN CASO DE QUE SE RENTE LA PROPIEDAD SE SOLICITA UNA COPIA DEL CONTRATO DE ARRENDAMIENTO NOTARIADO.**
- **PRESENTAR EL Vo.Bo. DE LA SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL MUNICIPAL.**